

آئین‌نامه نحوه هزینه کردن هدایا و کمک‌های مردمی مصوب ۱۳۷۹/۱۰/۱۲

ماده ۱- هدایا و کمک‌های مردمی موضوع این آئین‌نامه به وجوهی اطلاق می‌گردد که با رعایت مقررات مربوط به نحوه جذب و استفاده از کمک‌های مردمی در زمینه توسعه و گسترش دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور و مؤسسات بهداشتی و درمانی مصوب جلسات ۷۸، ۸۰ و ۸۱ مورخ ۶۷/۳/۳، ۶۷/۳/۱۷ و ۶۷/۳/۲۴ شورای مشترک کمیسیون‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی و ماده ۵ قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و تحقیقاتی مصوب ۶۹/۱۰/۱۸ مجلس شورای اسلامی از سوی اشخاص حقیقی یا حقوقی به‌صورت داوطلبانه در اختیار دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی که در این آئین‌نامه مؤسسه نامیده می‌شود قرار گیرد.

ماده ۲- در مواردی که اشخاص حقیقی و حقوقی اهداء کننده موارد مصرف وجوه اهدایی خود را مشخص نمایند وجوه مذکور منحصرأ در موارد تعیین شده طبق ضوابط این آئین‌نامه به مصرف خواهد رسید.

ماده ۳- وجوهی که اشخاص حقیقی یا حقوقی مصرف آنرا تعیین ننموده یا هیچگونه محدودیتی برای مصرف آن قائل نشده‌اند و صرفأ به منظور کمک به پیشبرد اهداف مؤسسه اهداء می‌نمایند، با تشخیص رئیس مؤسسه در امر آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فعالیتهای بهداشتی درمانی و از جمله مصارفی که به نحوی در راستای تقویت فعالیتهای مذکور باشد اقدام گردد.

تبصره - رئیس مؤسسه می‌تواند اختیارات موضوع این ماده را به صورت کلی یا جزئی به یکی از معاونین خود تفویض نماید.

ماده ۴- کلیه وجوهی که به‌عنوان کمک و هدایا اخذ می‌شود باید در ردیف حساب‌های بانکی غیر قابل برداشت در بانک‌های دولتی (از طریق خزانه یا نمایندگی خزانه در استان‌ها به همین منظور تحت عنوان هدایا افتتاح گردد). واریز و برداشت از حساب مذکور با امضاء مشترک رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف ایشان و مسئول امور مالی یا ذی حساب یا نماینده وی خواهد بود.

تبصره - کلیه وجوه دریافتی به عنوان درآمد اختصاصی محسوب می گردد مانده حساب کمک های مردمی موجود در حساب های دانشگاه تابع آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی خواهد بود.

ماده ۵ - مؤسسه می تواند از موجودی مازاد بر احتیاج حساب هدایا و کمک های مردمی به صورت سپرده ثابت نزد بانک های دولتی سرمایه گذاری نماید. سود حاصل از سرمایه گذاری با رعایت مفاد ماده ۳ آئین نامه به مصرف خواهد رسید.

تبصره - مؤسسه می تواند از محل وجوه کمک های مردمی (موضوع ماده ۳ آئین نامه) به صندوق های قرض الحسنه مؤسسه کمک نماید.

ماده ۶ - هدایا و کمک های غیر نقدی (اعم از اموال منقول و غیر منقول) اشخاص حقیقی و حقوقی که نحوه استفاده آن توسط اهداء کننده مشخص شده باشد به همان صورت مورد استفاده قرار خواهد گرفت در غیر این صورت نحوه استفاده از آن و یا ضرورت تبدیل هدایای غیر نقدی به نقدی به تشخیص هیأت رئیسه یا ریاست دانشگاه یا هیأت امناء با رعایت آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها انجام خواهد گرفت.

تبصره - چنانچه هدایای غیر نقدی به نقدی تبدیل گردد مصرف وجوه حاصله از تبدیل، تابع مفاد این آئین نامه خواهد بود.

ماده ۷ - دریافت وجوه اهدایی با سرفصل حساب مستقل در حساب های مالی مؤسسه اعمال می گردد.